

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ГОРОДА ВСЕВОЛОЖСКА

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол №5 от «27» декабря 2022г

Утверждено

приказом от «27» декабря 2022г

№237

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке персональных данных
работников муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Всеволожска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о защите персональных данных работников (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Федеральным законом "О персональных данных № 152-ФЗ от 27 июля 2006г.", Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок защиты персональных данных работников МОБУ СОШ №6 г. Всеволожска (далее - школа), при их обработке в школе, в т. ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3. Настоящим Положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, их права и обязанности, ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту их персональных данных.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- защита персональных данных - комплекс мер технического, организационного и организационно - технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные - информация, необходимая школе в связи с выполнением образовательных функций;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности (ч. 2. ст. 7 Федерального закона "О персональных данных № 152-ФЗ") - обезличенные персональные данные);

- работники – субъекты персональных данных вступившее в законные отношения со школой (далее - субъекты);
- оператор — школа или (уполномоченное лицо), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором или (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы;
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или лицом, получившим доступ к персональным данным в силу служебных обязанностей по отношению к школе, требование не допускать их распространения без законного на то основания;
- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. и их передачу другим операторам;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

II. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6. К персональным данным, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся документы, содержащиеся в личных делах работников.

7. Документы, содержащие персональные данные работников, создаются путем: копирования оригиналов и внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), которые получены из оригиналов необходимых документов.

III. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных оператор руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании, ТК РФ и иными федеральными законами.

9. Обработка персональных данных оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, а также актов, исходящих от вышестоящих органов управления образованием, которые регламентируют деятельность образовательного учреждения.

10. Персональные данные оператор получает у субъекта персональных данных. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

11. При получении персональных данных оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося и его законного представителя дать письменное согласие на их получение.

12. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с законными отношениями субъекта и школы, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны оператором только с письменного согласия субъекта.

13. При получении персональных данных не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

наименование, адрес оператора, цель обработки персональных данных и ее правовое основание. Предполагаемых пользователей персональных данных и установленные законодательством права субъекта персональных данных.

14. Обработка указанных персональных данных субъектов оператором возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

15. Согласие на обработку персональных данных не дает права школе передавать куда-либо данные работника. Чтобы иметь право передать персональные данные у работника школа получает отдельное письменное согласие, в котором работник указывает персональные данные, которые разрешает распространять.

16. Субъекты должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъекта, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

16. Персональные данные субъектов школы хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

17. Для организации обработки персональных данных в школе проведены мероприятия по определению перечня автоматизированных информационных систем и совокупности обрабатываемых ими персональных данных, защиты данных от несанкционированного доступа:

- Интернет- ресурс «Дневник.Ру»
- Государственная информационная система современного образования Ленинградской области ГИС СОЛО
- 1С: Бухгалтерский учет и кадры государственного учреждения 8.
- ПП «Зарплата» ИП Кузнецова Л.В.
- Система передача данных в ФНС и ПФ РФ - Контур Экстерн

- Система электронного перевода зарплаты работникам в Северо-западный банк Сбербанка России «Сбербанк Бизнес Онлайн»

Регистрация школы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР) Регистрационный номер - 09-0035409, приказ №10 от 20.01.2009г., дата поступления уведомления 22.12.2008г. Категорирование персональных данных по предварительной классификации информационных систем – КЗ.

18. Доступ к персональным данным субъектов в школе без специального разрешения предоставляется работникам, занимающим в школе должности директора школы, заместителей директора, главного бухгалтера, бухгалтера, секретаря.

19. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным субъекта может быть предоставлен на основании приказа директора школы иному работнику школы, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным без специального разрешения.

20. В процессе хранения и обработки персональных данных субъектов работники школы, которые имеют доступ к персональным данным, согласно Положению, в части пунктов 18 и 19 обязаны обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающие правила обработки конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль достоверности и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Приложение №1 к Положению о защите персональных
данных работников

Директору Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя школа №6 с
углубленным изучением отдельных
предметов» г.Всеволожска (МОБУ
СОШ №6 г.Всеволожска)

Гриневой Валентине Ивановне,
адрес: 188645,
г.Всеволожск, ул.Центральная, д.5,
от

паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по
адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

_____ предостав
ляю МОБУ СОШ №6 г.Всеволожска (ОГРН 1034700559475, ИНН 4703032035) (далее –
Оператор), зарегистрированному по адресу: 188645, г. Всеволожск, ул.Центральная, д.5,
свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и
иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и

продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____

Приложение №2 к Положению о защите персональных
данных работников

Директору Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения «Средняя школа №6 с
углубленным изучением отдельных
предметов» г.Всеволожска (МОБУ
СОШ №6 г.Всеволожска)

Гриневой Валентине Ивановне,
адрес: 188645,
г.Всеволожск, ул.Центральная, д.5,
от

паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ года

зарегистрированного(ой) по
адресу: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,

_____, руководс

твующь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение МОБУ СОШ №6 г.Всеволожска моих
персональных данных с целью передачи третьим лицам в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченно му кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	гражданство				
	место рождения				
	адрес регистрации по месту жительства				
	адрес фактического проживания				
	семейное положение				
	состав семьи				
	образование				
	профессия				
	специальности и квалификации				
документ удостоверяющий личность					

идентификационный номер налогоплательщика				
страховой номер индивидуального лицевого счета				
почтовые и электронные адреса				
номера телефонов				
сведения об имущественном положении				
сведения о доходах				
задолженности				
сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы				
сведения о воинской обязанности				
сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке,				

	поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.)				
	о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.)				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__»_____. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__»_____